采矿许可延续申请临时服务指南

一、适用范围

本指南适用于市级自然资源主管部门承担的除部、省自然资源主管部门许可登记矿产以外，其他矿产资源采矿许可延续的申请和办理。

市级自然资源主管部门负责的具体矿产种类依据《安徽省自然资源厅关于深化矿产资源管理改革进一步规范矿产资源勘查开采登记的通知》（皖自然资规〔2024〕2号），自然资源部、省自然资源厅另有新规定的，从其规定。

二、项目信息

（一）项目名称：矿产资源开采许可审批

（二）子项名称：采矿许可延续申请

（三）审批类别：行政许可

三、事项审查类型

前审后批

四、审批依据

《中华人民共和国矿产资源法》第二十二条第二款“矿业权变更、转让、抵押和消灭的，应当依法办理登记。”第三十三条第一款“矿业权人依照本法有关规定取得矿业权后，进行矿产资源勘查、开采作业前**……**，取得勘查许可证、采矿许可证”。

五、受理机构

宿州市人民政府政务服务中心市自然资源和规划局窗口

六、决定机关

宿州市自然资源和规划局

七、审批数量

无数量限制

八、申请条件

（一）申请人条件

申请人为采矿权人。（《中华人民共和国矿产资源法》第三十三条）

（二）符合如下条件的，准予批准：

1.申请材料齐全、符合法定形式；（中华人民共和国行政许可法第三十四条）

2.法律法规规章规范性文件对行政许可条件作出调整的，根据新的规定执行。

（三）不予批准的情形

对不符合相关规定的，不予批准。

九、申请材料

（一）申请材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 要求 |
| 1 | 采矿许可申请书 | 申请采矿权续期登记的，可一并提交采矿许可证延续申请，提交此资料。 |
| 2 | 申请人的企业法人营业执照副本 | 申请人的企业法人营业执照副本不再由申请人提交，登记机关通过政府网站进行核查。 |
| 3 | 不动产权证书（采矿权）或原采矿许可证 | 1.申请采矿权续期登记的，可一并提交采矿许可证延续申请，并共享此资料。  2.《矿产资源法》实施前登记的矿业权，提交采矿许可证。 |
| 4 | 矿产资源储量评审备案文件 | 1.申请采矿权续期登记的，可一并提交采矿许可证延续申请，并共享此资料；  2.申请非油气矿种采矿权续期和采矿许可证延续的，共享当年或上一年度矿山储量年报（含《矿山资源储量年度变化表》），其中属于采矿期间累计查明矿产资源量发生重大变化（变化量超过30%或达到中型规模以上的）情形的，应当共享矿产资源储量评审备案文件；  3.申请油气矿种采矿权续期和采矿许可证延续的，共享矿产资源储量评审备案文件、探明已开发油气田可采储量标定报告。 |
| 5 | 开采方案、专家评审意见及专家签字表 | 1.申请采矿权续期登记的，可一并提交采矿许可证续期申请，并共享此资料；  2.提交采矿许可证延续申请时，原开采方案或矿产资源开发利用方案不涉及重大调整的情形的，可提交原开采方案或矿产资源开发利用方案、专家评审意见及专家签字表。 |
| 6 | 矿区生态修复方案、专家评审意见及专家签字表 | 1.提交采矿许可证延续申请的，提交此资料。  2.提交采矿许可证延续申请时，原矿山地质环境保护与土地复垦方案仍适用的，可提交矿山地质环境保护与土地复垦方案、专家评审意见及专家签字表。 |

（二）申请材料提交

申请人通过安徽政务服务网宿州分厅（https://sz.ahzwfw.gov.cn/）提交申请材料。

十、申请接收

安徽政务服务网宿州分厅（https://sz.ahzwfw.gov.cn/）

十一、办理基本流程

（一）接收报件和受理

宿州市政务服务中心市自然资源和规划局窗口接收申请人报送的采矿许可申请资料，对申请材料予以审查，决定接受受理申请或者审查不通过的，请申请人补正或者不予以受理。

（二）局内审批

受理后，宿州市政务服务中心市自然资源和规划局窗口将采矿许可申请资料发送至宿州市自然资源和规划局相关科室，相关科室依据法律法规等有关规定，对采矿许可申请资料进行审查，履行签批程序。

（三）办理批复

宿州市自然资源和规划局批准后，自作出审批决定之日起2个工作日内由宿州市人民政府政务服务中心市自然资源和规划局窗口向申请人发送书面审批结果。

十二、办理方式

一般程序

十三、审批时限

自受理申请之日起9个工作日内作出审批决定。办理过程中需要听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定和专家评审等时间，不计入时限。

十四、审批结果

准予许可的，依法核发采矿许可证。

十五、结果送达

作出行政决定后，在2个工作日内通知申请人领取采矿许可证。申请人可通过申报系统查看电子证照，并按需申领纸质证照。如需现场领取纸质证照，领证人需持单位委托书（明确写明领取人姓名和个人身份证号或其他证件号、申请项目名称，并加盖单位公章）、个人身份证原件及复印件（或其他有效证件），到宿州市人民政府政务服务中心市自然资源和规划局窗口领取。

十六、申请人权利和义务

（一）申请人依法享有以下权利

1.申请人有权要求宿州市自然资源和规划局公示法律、法规、规章规定的宿州市自然资源和规划局职权范围内有关行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及需要提交的全部材料的目录和行政许可格式文书等，有权要求宿州市自然资源和规划局对公示内容予以说明、解释和提供准确、可靠的信息。

2.在依法设定的行政许可事项和宿州市自然资源和规划局法定职权范围内，申请人有权向宿州市自然资源和规划局提出行政许可申请，并要求宿州市自然资源和规划局在法律、法规规定的期限内，依法定条件作出受理或者不受理的决定，同时出具加盖专用印章和注明日期的书面凭证。

3.申请人向宿州市自然资源和规划局提出行政许可申请，宿州市自然资源和规划局认为申请人提交的申请材料不齐全或者不符合法定形式时，申请人有权要求宿州市自然资源和规划局在提交申请材料的5个工作日内一次性告知申请人需要补正的全部内容；宿州市自然资源和规划局逾期不告知申请人需要补正的全部内容或者申请人按照宿州市自然资源和规划局告知的补正要求补正全部申请材料后宿州市自然资源和规划局仍不受理的，申请人有权要求宿州市自然资源和规划局依法改正。

4.宿州市自然资源和规划局如不能在法定期限内作出行政许可决定的，申请人有权要求宿州市自然资源和规划局说明延长期限的理由并在法定的延长期限内作出决定。

5.对申请人提出的行政许可申请，宿州市自然资源和规划局作出准予行政许可决定的，申请人有权要求宿州市自然资源和规划局颁发符合法律、法规、规章规定并加盖印章的行政许可证件；宿州市自然资源和规划局作出不予行政许可决定的，申请人有权要求宿州市自然资源和规划局书面说明理由，申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

6.法律法规规定的其他权利。

（二）申请人依法履行以下义务

1.申请人向宿州市自然资源和规划局提出行政许可申请，应当按照该行政许可事项的法定条件和宿州市自然资源和规划局关于申请文本的规范性要求，如实向宿州市自然资源和规划局提交全部申请材料和反映真实情况，并对其申请材料实质内容的真实性负责。

2.申请人取得宿州市自然资源和规划局行政许可后，应当依法从事该行政许可事项的活动，履行法律、法规、规章和宿州市自然资源和规划局行政许可决定对申请人从事该行政许可事项的活动所规定的义务。

3.申请人取得宿州市自然资源和规划局行政许可后，需要对行政许可的内容进行变更的，应当依法向宿州市自然资源和规划局提出变更申请。

4.宿州市自然资源和规划局对申请人取得宿州市自然资源和规划局行政许可后从事行政许可事项的活动依法进行监督检查时，申请人应当支持和配合，如实提供有关情况和材料。

5.申请人依法取得的行政许可，除法律、法规规定依照法定条件和程序可以转让的外，不得转让。

6.法律法规规定的其他义务。

十七、咨询途径

（一）窗口、信函咨询：宿州市人民政府政务服务中心市自然资源和规划局D101窗口（安徽省宿州市高新区埇上路566号）

（二）电话咨询：0557-3937205,0557-3937560

（三）咨询网址：https://sz.ahzwfw.gov.cn/

十八、监督和投诉渠道：

（一）监督、投诉电话：0557-3937575

（二）投诉网址：

https://www.ahzwfw.gov.cn/bog-bsdt/static/complain.html

十九、办公地址和时间

（一）办公地址：宿州市人民政府政务服务中心市自然资源和规划局D101窗口（安徽省宿州市高新区埇上路566号）

（二）办公时间：周一至周五，上午9:00～12:00；

下午1:00～5:00

二十、公开查询

自受理之日起可通过电话、网站查询登记状态。

查询电话：0557-3937205,0557-3937560

查询网站：https://sz.ahzwfw.gov.cn/

二十一、申请材料示范文本

见附件

附件1 采矿许可申请书（格式）

采矿许可申请书

**矿 山 名 称:**

**申 请 人: （签章）**

**填 表 时 间:**

填 表 说 明

**1.申请人：**填写申请采矿权申请人法人单位。

**2.矿山名称：**已取得采矿权的应与不动产权证书（采矿权）或采矿许可证载的矿山名称一致，与采矿权登记申请一并提交的，与采矿权登记申请书填写的矿山名称一致。

**3.填表时间：**申请人填写表格的时间。

**4.统一社会信用代码：**填写申请人统一社会信用代码或组织机构代码，应与营业执照证载一致。

**5.企业类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。

**6.单位地址：**按采矿权申请人注册地址填写。

**7.矿山地址：**按照矿山地理位置填写，要明确到市、县。

**8.首次申请采矿许可矿业权情况：**探矿权转采矿权的，填报不动产权证书（探矿权）证号；采矿权申请许可的，填报不动产权证书（采矿权）证号；出让采矿权的，填报合同号。

**9.矿产资源储量评审备案情况：**按开采方案填报，非油气填写开采方案中涉及的本次申请范围内的资源量以及储量评审备案文号。保有资源量及累计查明资源量的计量单位依据评审备案文件填写；油气填写开采方案中涉及的本次申请范围内的探明含油气面积、探明储量（地质、技术、经济）总量及储量评审备案文号。

**10.开采主矿种和共伴生矿种：**按照开采方案填报。

**11.开采方式：**地下开采、露天开采、露天/地下联合开采，按照开采方案填报。

**12.矿山拟建设规模（万吨、亿立方米、万立方米/年）：**按照开采方案填报。

**13.矿山拟服务年限（年）：**按照开采方案填报。

**14.申请许可年限（年）：**按照规定填报。

**15.拟设计利用资源量/设计动用技术可采储量（万吨/亿立方米/万立方米）：**按照开采方案填报。

**16.开采回采率/采收率（%）、选矿回收率/商品率（%）、综合利用率（%）：**按照开采方案填报。非油气填写开采回采率、选矿回收率和综合利用率；油气填写采收率、商品率和综合利用率。

**17.最终产品（非油气）：**按照开采方案填报。

**18.开采区域拐点坐标：**非油气以国家直角坐标填写开采区域拐点坐标，并注明共有多少拐点圈定；油气填写2000国家大地坐标系的经纬度（“度分秒”）坐标，“秒”保留三位小数。开采深度的起止标高；开采区域面积（平方千米），按照开采方案填报。

**19.延续：**要填报原不动产权证书（采矿权）证号、生产规模（万吨、亿立方米、万立方米/年）。

**20.申请延续理由：**非油气填写矿山保有资源量及计量单位，依据保有资源量证明材料填报；保有资源量依据包括：前1年矿山储量年报、资源储量评审备案文件等；油气填写剩余技术可采储量情况。

**21.矿山服务年限：**结合延续申请时保有资源储量（非油气）/剩余技术可采储量（油气）和生产规模确定。

**22.申请延续年限：**应不超过矿山剩余服务年限。

**23.申请变更：**要填报原不动产权证书（采矿权）证号、生产规模（万吨、亿立方米、万立方米/年）。

**24.采矿许可申请变更情形：**包括变更采矿权人、缩小开采区域、扩大开采区域、变更主要开采矿种、变更开采方式。

**25.变更采矿权人或采矿权转让：**应填报原采矿权人、现采矿权人或采矿权变更申请人。

**26.缩小开采区域：**填报原开采区域面积（平方千米）、原开采标高、现开采区域面积（平方千米）、现开采标高及开采区域拐点坐标。

**27.扩大开采区域：**填报原开采区域面积（平方千米）、原开采标高、现开采区域面积（平方千米）/现开采标高及开采区域拐点坐标；非油气按照开采方案，填报保有资源量及矿山服务年限，其中保有资源量的计量单位依据储量评审备案文件填写；油气按照开采方案，油气填写开采方案中涉及的本次申请范围内的探明含油气面积、探明储量（地质、技术、经济）总量及储量评审备案文号。

**28.扩大部分依据：**选择探矿权转采矿权、协议出让（采矿权）、招拍挂出让（采矿权）、井巷工程纳入（无矿产资源）。

**29.注销：**要填报申请注销不动产权证书（采矿权）证号、矿山原生产规模（万吨、亿立方米、万立方米/年）。

**30.注销采矿许可理由：**选择注销类型。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | | | 统一社会信用代码 | | | | |  | | | | | | | | 法定代表人 | | | | | | | | |  | | |
| 单位地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 矿山地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 企业类型 | | | | |  | | | | | | | 联系电话 | | | | | | | | |  | | | |
| □首次申请 | 申请采矿许可矿业权情况 | | □探转采 | | | | | 不动产权证书（探矿权）证号 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| □采矿权申请采矿许可 | | | | | 不动产权证书（采矿权）证号 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| □直接出让采矿权 | | | | | 出让合同  编号 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 矿产资源储量评审备案情况 | | 资源储量评审文号 | | | | |  | | | | | | | 资源储量备案文号 | | | | | | | | |  | | | |
| 保有资源量 | | | | | （非油气填写） | | | | | | | 累计查明资源量 | | | | | | | | | （非油气填写） | | | |
| 探明储量情况 | | | | | （油气填写） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开采主矿种 | |  | | | 开采共伴生矿种一 | | | |  | | | 开采共伴生矿种二 | | | | | |  | | | | 开采共伴生矿种三 | | | |  |
| 开采方式 | | □露天□地下□露天/地下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 矿山拟建设规模（万吨、亿立方米、万立方米/年） | |  | | | | 矿山拟服务年限（年） | | | | |  | | | | | | | | 申请许可年限（年） | | | | | |  | |
| 拟设计利用  资源量/设计动用技术可采储量（万吨/亿立方米/万立方米） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开采回采率/采收率（%） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 选矿回收率/商品率（%） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 综合利用率（%） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 最终产品 | | 非油气填写 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开采区域  拐点坐标  (附表) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开采深度： | | | | | | | | | | | | | | | 米  至 米 | | | | | | | | | |
| 开采区域面积： | | | | | | | | | | | | | | | 平方千米 | | | | | | | | | |
| □  延续 | 不动产权证书（采矿权）证号 | |  | | | | | 生产规模（万吨、亿立方米、万立方米/年） | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 申请延续理由 | | 矿山保有  资源量/剩余技术可采储量 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保有资源量/剩余技术可采储量依据 | | | | | □前1年矿山储量年报 | | | | | | | | | | | | | （非油气填写） | | | | | | |
| □资源储量评审备案文号 | | | | | | | | | | | | | （非油气填写） | | | | | | |
| □资源储量评审备案文号或储量标定报告 | | | | | | | | | | | | | （油气填写） | | | | | | |
| 矿山服务年限 | |  | | | | | 申请延续年限（年） | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| □  变更 | 不动产权证书（采矿权）证号 | |  | | | | | 生产规模（万吨、亿立方米、万立方米/年） | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 采矿许可申请变更情形 | | | | | | | □变更（转让）采矿权人 □缩小开采区域□扩大开采区域 □变更主要开采矿种  □变更开采方式 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □变更采矿权人或采矿权转让 | 原采矿权人 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 原矿山名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现采矿权人或采矿权变更申请人 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现矿山名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □缩小开采区域 | 原开采区域面积（平方千米） | | |  | | | 原开采标高 | | | | | | | | | 从 米至 米 | | | | | | | | | | |
| 现开采区域面积（平方千米） | | |  | | | 现开采标高 | | | | | | | | | 从 米至 米 | | | | | | | | | | |
| 保有资源量/剩余技术可采储量 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开采区域拐点坐标 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □扩大开采区域 | 原开采区域面积（平方千米） | | |  | | | 原开采标高 | | | | | | | | | 从 米至 米 | | | | | | | | | | |
| 现开采区域面积（平方千米） | | |  | | | 现开采  标高 | | | | | | | | | 从 米至 米 | | | | | | | | | | |
| 扩大部分依据 | | | □探矿权转采矿权□协议出让（采矿权）□招拍挂出让（采矿权）□合并采矿权□井巷工程纳入（无矿产资源） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保有资源量/探明储量情况 | | |  | | | | 矿山服务年限 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 开采区域拐点坐标 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □变更主要开采矿种 | 原开采主矿种 | | | | | |  | | | | | | 现申请开采主矿种 | | | | | | |  | | | | | | |
| 开采共伴生矿种一 | | | | | |  | | | | | | 开采共伴生矿种一 | | | | | | |  | | | | | | |
| 开采共伴生矿种二 | | | | | |  | | | | | | 开采共伴生矿种二 | | | | | | |  | | | | | | |
| 开采共伴生矿种三 | | | | | |  | | | | | | 开采共伴生矿种三 | | | | | | |  | | | | | | |
| □变更开采方式 | 原开采方式 | | | | | | □露天  □地下  □露天/地下 | | | | | | 现申请开采方式 | | | | | | | □露天  □地下  □露天/地下 | | | | | | |
| 矿山服务年限 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| □注销 | 不动产权证书  （采矿权）证号 | | |  | | | | | | | 原生产规模  （万吨、亿立方米、万立方米/年） | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 注销采矿许可  理由 | | | □资源枯竭，已批准闭坑 | | | | | | | 闭坑报告名称 | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| □政策性关闭，已公告或下达关闭决定 | | | | | | | 作出关闭决定的单位 | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 保有资源量/剩余技术可采储量情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件2

采矿许可审批流程图

接收材料

视情征求县级自然资源主管部门及其他有关部门等意见

材料是否齐全、符合要求

发送补正通知书

是否如期按要求补正

发送不予受理决定书

发送受理通知书

否

否

是

是

主办科室组卷审查

科室会审

局长办公会研定

审签

制证

结果送到